

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЖУРАВУШКА»**

(МБДОУ № 29 «Журавушка»)

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета  
МБДОУ №29 «Журавушка»  
Протокол №3 от 14.01.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ №29 «Журавушка»  
№ДС29-11-17/1 от 15.01.2021

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБДОУ №29 «Журавушка»  
Протокол №2 от 13.01.2021

**Подписано электронной подписью**

Сертификат: 6319AF0091ACD3A24369D5731F620A37

Владелец: Солопьева Светлана Викторовна

Действителен: 14.12.2020 с по 14.12.2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
(ЗАЧИСЛЕНИЯ) ВОСПИТАННИКОВ В ОБЪЕДИНЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №29 «Журавушка»**

**Правила приема (зачисления) воспитанников  
в объединения дополнительного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №29 «Журавушка»**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приема (зачисления) в объединения дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 «Журавушка» (далее МБДОУ № 29 «Журавушка») (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – программам»
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №29 «Журавушка».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в МБДОУ № 29 «Журавушка» при обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, как в рамках исполнения муниципального задания, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.4. При приеме детей в МБДОУ №29 «Журавушка» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. В МБДОУ № 29 «Журавушка» реализуются дополнительные общеразвивающие программы технической, социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленности.

МБДОУ № 29 «Журавушка» организует работу с детьми дошкольного возраста от 3 до окончания образовательных отношений.

**2. Организация приема (зачисления) воспитанников на обучение в объединения  
дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам**

2.1. Прием в МБДОУ № 29 «Журавушка» для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей детей), а также по договорам с образовательным учреждением.

2.2. МБДОУ № 29 «Журавушка» вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Администрация МБДОУ № 29 «Журавушка» при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в МБДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию, правами и

обязанностями воспитанников, а также настоящими правилами.

2.4. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- адрес проживания, контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителей (законных представителей).

2.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта указанным в заявлении.

2.6. Администрация МБДОУ № 29 «Журавушка» обязана проинформировать родителей (законных представителей) об ответственности за получение ребенком дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования, делая выбор в пользу дополнительной услуги вместо дошкольного образования.

2.7. Родитель (законный представитель) дает добровольный отказ от получения дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования в пользу дополнительной услуги на время ее получения.

2.8. Организация приема (зачисления) воспитанников в объединения дополнительного образования *на бесплатной основе*:

2.8.1. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) необходимо в срок с 10 мая по 31 августа представить личное заявление о приеме ребенка на имя заведующего МБДОУ № 29 «Журавушка». Заявление пишется на имя руководителя учреждения и подается администратору, регистрируется в журналах (по объединениям) учета заявлений. Заявление рассматривается в течении 5 рабочих дней со дня регистрации (Приложение 1).

2.8.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) детей предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.8.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

2.8.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.8.4, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.6. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.8.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме (зачислении) в МБДОУ № 29 «Журавушка» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе.

2.8.8. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8.9. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

2.8.10. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой

очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 2.8.5. Правил). Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 30 (тридцати) минут. Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

2.8.11. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления.

2.8.12. Зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.9. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым *на платной основе* (за счет средств физических лиц)

2.9.1. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) детей предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.9.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

2.9.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.9.4, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме (зачислении) в МБДОУ №29 «Журавушка» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

2.9.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9.8. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

2.9.9. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом

(стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 2.9.4. Правил). Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 30 (тридцати) минут. Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка.

2.9.10. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Учреждение обязано заключить с родителем (законным представителем) ребенка договор об оказании платных образовательных услуг. (Приложение 2).

2.9.11. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего. Зачисление детей в объединения дополнительного образования на бюджетной основе производится в следующие сроки:

- с 01 по 10 сентября текущего года - основное зачисление;
- в остальное время в течение текущего года (при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия воспитанников) – дополнительное зачисление.

2.9.12. Лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в Учреждении, после подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

2.9.13. Оставшиеся заявления рассматриваются по мере появления вакантных мест в объединениях дополнительного образования, освободившихся в результате выбытия воспитанников.

2.9.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления и отсутствия заявлений, поданных всроки указанные в п. 2.4, МБДОУ № 29 «Журавушка» имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ № 29 «Журавушка» обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

5.1. Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течении года.

5.2. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

## **6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

6.1. Отчисление воспитанников из групп по дополнительному образованию может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3);
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения воспитанников;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца;
- 6) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- 7) при задолженности по родительской плате за дополнительное образование более чем за

один месяц.

6.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

6.3. При отчислении воспитанника педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

6.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок действует в учреждении с момента его утверждения.

7.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного и дополнительного образования.

Приложение 1  
К Правилам приема (зачисления) в  
объединения дополнительного образования  
МБДОУ №29 «Журавушка»

**В приказ:**

Зачислить в списки

с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ С.В. Солопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему

МБДОУ № 29 «Журавушка»

Светлане Викторовне Солопьевой

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу

тел. \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О полностью)  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения), проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_ в объединение дополнительного образования  
\_\_\_\_\_ дошкольной  
образовательной организации МБДОУ №29 «Журавушка».

| С содержанием нормативных документов, регламентирующих организацию дополнительного образования, ознакомлен (а): | Подпись родителя (законного представителя) |
|---|--|
| Устав МБДОУ № 29 «Журавушка» (в т.ч. через информационные системы общего пользования)                           |  |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования) |  |
| Дополнительные общеобразовательные программы (в т.ч. через информационные системы общего пользования)           |  |

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

\_\_\_\_\_ (дата полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Приложение 2  
К Правилам приема (зачисления) в  
объединения дополнительного образования  
МБДОУ №29 «Журавушка»

**Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании платной образовательной услуги**

г. Сургут  
202\_\_г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 «Журавушка», в лице заведующего Солопьевой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 86Л01№157923, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

и \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик),  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)*  
являясь родителем (законным представителем) и действуя в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение*  
(далее – Обучающийся), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительную платную образовательную услугу (далее - услуга), а Заказчик обязуется ее оплатить. Наименование, объем и стоимость услуги определены в расчете стоимости услуги согласно приложению, к настоящему договору.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Услуга не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Отказ Заказчика от оказания ему услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем услуг.

1.5. Срок оказания услуги: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.6. Форма обучения – групповая, очная (без выдачи документа после успешного освоения Обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы).

1.7. Язык обучения – русский.

1.8. Услуга оказывается Исполнителем по адресу: РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Университетская

31/1

### 2. Обязанности Исполнителя

#### **Исполнитель обязан:**

2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Оказать услугу лично.

2.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, расписанием занятий.

2.5. Обеспечить Обучающегося условиями, необходимыми для оказания услуги (помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, оснащённым в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу и т.д.).

2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуги в соответствии с разделом 6 настоящего договора).

2.8. В случае если время оказания услуги (дата проведения занятий) совпадает с днем, в который занятия не проводятся по решению уполномоченного на то органа или решения администрации Исполнителя, организовать и предоставить Обучающемуся дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением Заказчика.

2.9. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика (по его требованию) с Уставом Исполнителя; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью дополнительной общеразвивающей программы (частью программы); перечнем оказываемых платных образовательных услуг; с адресами и телефонами учредителя, органа управления образованием; правилами поведения для Обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг.

2.10. При оказании услуги учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им услуги, а также учитывать возможности освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ на разных этапах ее реализации.

2.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуги в объеме (в период), предусмотренном [разделом 1](#) настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.12. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.



2.13. Принимать от Заказчика плату за услугу.

### 3. Обязанности Заказчика

#### Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно оплачивать услугу, в порядке, установленном разделом 6 настоящего договора, а также предоставлять Исполнителю копии документов, подтверждающих такую оплату.
- 3.2. Предоставить Исполнителю достоверную информацию необходимую для исполнения данного договора (контактный телефон, данные о месте жительства, банковские реквизиты в случае возникновения необходимости возврата переплаты за оказанную услугу), а также уведомлять Исполнителя об изменении вышеуказанных данных.
- 3.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
- 3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях до начала занятий.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы по вопросам, связанным с оказанием услуги, в том числе при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению услуги.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.7. Обеспечить выполнение Обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 3.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.
- 3.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.11. **В случае пропуска занятий по болезни Обучающегося свыше 21 календарного дня необходимо в течение трех рабочих дней после выздоровления предоставлять Исполнителю справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.**
- 3.12. Уведомлять Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства, а также сведений, необходимых для исполнения договора.

### 4. Права Исполнителя

#### Исполнитель вправе:

- 4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- 4.2. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего договора.
- 4.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий настоящего договора.

### 5. Права Заказчика

#### Заказчик вправе:

- 5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги: об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения.
- 5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса в рамках исполнения настоящего договора.
- 5.3. Требовать от Исполнителя обеспечения права Обучающегося пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий.
- 5.4. Оказывать Исполнителю добровольную посильную помощь в реализации программы.

### 6. Стоимость услуги и порядок оплаты

6.1. Обучающийся зачисляется в группу численностью \_\_\_\_\_ человек(а), полная стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. согласно

*указать прописью*

приложению к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

Стоимость одного занятия установлена по тарифу, размер которого определяется исходя из численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации дополнительной общеразвивающей программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации дополнительной общеразвивающей программы стоимость услуги по заключенному договору не изменяется.

6.2. Наименование, период оказания услуги, количество занятий, общая стоимость услуги за весь период ее оказания и стоимость в месяц, определены в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору).

6.3. Оплата по настоящему договору производится в рублях.

6.4. Заказчик ежемесячно оплачивает услугу в сумме, рассчитанной исходя из количества занятий в соответствующем месяце и указанной в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору). **Оплата производится Заказчиком в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего договора.**

6.4. **В случае пропуска занятий по болезни Обучающегося свыше 21 календарного дня, при наличии соответствующей справки из медицинского учреждения, предоставленной в течение трех рабочих дней после выздоровления, оплата услуги за пропущенные занятия с Заказчика не взимается. В случае пропуска занятий по уважительной причине свыше 21 календарного дня (отпуск на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней), при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия, оплата услуги за пропущенные занятия с Заказчика не взимается.**

### 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.3. При обнаружении недостатков в оказываемой услуге, в том числе оказания её не в полном объеме, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;



**Расчет стоимости услуги**

| № | Наименование образовательной услуги  | Форма предоставления услуг | Месяц оказания услуги, год | Количество занятий в месяц | Стоимость одного занятия, руб. | Стоимость занятий в месяц, руб. |
|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Вид: дополнительное образование. Общеразвивающая программа дополнительного образования | Групповая                  |                            |                            |                                |                                 |
|   | _____направленности  |                            |                            |                            |                                |                                 |
|   |  |                            |                            |                            |                                |                                 |
|   | (название дополнительной общеразвивающей программы)                                    |                            |                            |                            |                                |                                 |
|   |  |                            |                            |                            |                                |                                 |
|   |  |                            |                            |                            |                                |                                 |
|   |  |                            |                            |                            |                                |                                 |
|   |  |                            |                            |                            |                                |                                 |
|   |  |                            |                            |                            |                                |                                 |
|   | <b>ИТОГО ПО УСЛУГЕ</b>   |                            |                            | *                          |                                |                                 |

**Исполнитель:**

Заведующий

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /Фамилия, инициалы

**Заказчик: Родитель (законный представитель)**

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /Фамилия, инициалы

М.П.

Приложение 3  
К Правилам приема (зачисления) в  
объединения дополнительного образования  
МБДОУ №29 «Журавушка»

Заведующему  
МБДОУ № 29 «Журавушка»  
Светлане Викторовне Солопьевой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прошу расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г, об оказании  
платных образовательных услуг моему ребенку  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения),  
посещающего объединение \_\_\_\_\_ дополнительного  
образования \_\_\_\_\_.

С (дата) \_\_\_\_\_ в связи с (указать причину)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата полностью)

\_\_\_\_\_

(подпись)