

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 29 «Журавушка»**

(МБДОУ №29 «ЖУРАВУШКА»)
ул. Университетская, 31/1, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628406
Тел. (3462) 94-21-12, факс 94-21-11, 94-21-10
E-mail: ds29@admsurgut.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ № 29 «Журавушка»
С.В. Солопьева

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6319AF0091ACD3A24369D5731F620A37
Владелец:
Солопьева Светлана Викторовна
Действителен: 14.12.2020 с по 14.12.2021
Приказ от 11.01.2021 № ДС29-11-4/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду
№29 «Журавушка»**

г. Сургут, 2021г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, СанПин 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Ответственность за организацию питания возлагается на учреждение, осуществляющую образовательную деятельность. Повседневный контроль организации питания в МБДОУ осуществляет старшая медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения и руководитель. Руководитель осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания. Старшая медицинская сестра, работники пищеблока, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, педагоги, младшие воспитатели несут ответственность за организацию питания в учреждении.

Проводится контроль качества поступающих продуктов, связанный с их транспортировкой и условиями хранения, контроль соблюдения сроков реализации, технологии приготовления пищи и качества готовых блюд. Проверяются так же санитарно-противоэпидемический режим пищеблока и соблюдение работниками правил личной гигиены. Все продукты, поступающие в МБДОУ, подлежат обязательному осмотру – бракеражу. Для осуществления качественного и систематического контроля питания в МБДОУ создается бракеражная комиссия.

Работа комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии, которое принимается советом МБДОУ и утверждается заведующим. Срок действия Положения – 3 года.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего о создании бракеражной комиссии. В нее входят: члены администрации, медицинская сестра, представитель профсоюзного комитета МБДОУ. Приказ издается на каждый учебный год в сентябре. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым планом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управлением образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МБДОУ, в целях осуществления контроля за организацией питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарногигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом и Управляющим советом МБДОУ.

1.3. В целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.4. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке ДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

1.5. Учреждение имеет бракеражные журналы (Приложение 2):

- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;
- «Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья».

1. 6. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

1.7. «Журнал бракеража готовой продукции» и «Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья» хранятся на пищеблоке.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ на начало учебного года.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-5 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МБДОУ (председатель);
- кладовщик (ведет бракеражный журнал);
- заместитель заведующего по АХР;
- заместитель заведующего по УВР;
- шеф-повар;
- председатель ПК;
- воспитатель

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Бракеражная комиссия учреждения:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; - присутствует при закладке основных продуктов питания, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.; в соответствии с методикой проведения, с занесением результатов в «Журнал бракераж готовой продукции» и заверяет оценку личными подписями членов комиссии.
- имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний.
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету, запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценка изделиям «разрешено», «не разрешено» (брак).

4.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом. В случае нарушения каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия в праве приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.3. Блюда и кулинарные изделия, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями к раздаче, допускаются (журнал ведется шеф-поваром).

4.4. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные,

резко кислые, горькие, недоваренные или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче и в бракеражный журнал где комиссия ставит свои подписи напротив записи «К раздаче не допускаю».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация МБДОУ при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.