

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 29 «Журавушка»
(МБДОУ № 29 «Журавушка»)**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ ДС29-16-4/5

О контроле за организацией питания
воспитанников МБДОУ 29 «Журавушка»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», гл.4, ст.37; в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20), Федеральным законом «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с последующими изменениями), Федеральным законом «О качестве безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (с последующими изменениями), СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (с дополнениями и изменениями в ред. СанПиН 2.3.2.1280-02), СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (изменения и дополнения в СП 1.1.1058-01, утвержденные Постановлением Главного Государственного врача РФ от 27.03.2007г. №13), письмом Роспотребнадзора от 14.04.2006г. № 0100/4289-06-32 «Об организации и проведении производственного контроля в детских учреждениях», ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания, в целях обеспечения контроля за организацией полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий и ответственных лиц по осуществлению контроля организации питания на 2025 год, согласно приложению.
2. Создать постоянно действующую комиссию по контролю за организацией питания на 2025 год в составе:

Председатель
комиссии: С.В. Солопьева, заведующий

Члены комиссии: Петрухина Е.О., Председатель Управляющего совета
Лысенко О.В., Председатель ПК
Златоустова О.В., заместитель заведующего по АХР
Давиденко М.Н., заместитель заведующего по УВР
Шадеркина Л.А., специалист ОТ
Трофимова Е.Н., воспитатель

3. Членам комиссии:

- вести контрольную деятельность по организации питания в ДООУ в соответствии с планом контроля;
- ежеквартально предоставлять отчеты по результатам контроля за организацией питания в ДООУ на общих собраниях трудового коллектива, совещаниях Управляющего совета ДООУ;
- предоставлять результаты контрольной деятельности на сайте учреждения в разделе для родителей и педагогов. Ответственность за своевременное заполнение данного раздела сайта возложить на администратора Давлетшину Ю.Р.

4. Результаты контрольных мероприятий оформлять в виде служебных записок, аналитических справок (1 раз в полугодие).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00C2554597692C1D166AE787D1F2270A7E
Владелец:
Солопьева Светлана Викторовна
Действителен: 18.01.2024 с по 12.04.2025

С.В. Солопьева

С приказом ознакомлены:

_____ / М.Н. Давиденко
_____ / О.В. Златоустова
_____ / О.В. Лысенко
_____ / Л.А. Шадеркина
_____ / Е.Н. Трофимова
_____ / Ю.Р. Давлетшина

**План контроля за организацией питания
в МБДОУ №29 «Журавушка» на 2025 год**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий	Ежедневно	Меню-требование Примерное меню	Составление меню
			Ежедневно		Анализ меню, утверждение
2.	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой кулинарной продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения	Заведующий, комиссия по контролю	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ учета
		Зам.заведующего по АХР	1 раз в квартал	Акт	Анализ документов
4.	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Заведующий, комиссия по контролю	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнал
5.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий, комиссия по контролю	1 раз в квартал	Акт	Ревизия
6.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Заведующий, комиссия	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
7.	Закладка блюд	Заведующий, комиссия по контролю	Ежедневно	Акт при наличии нарушений	Анализ документации, взвешивание
8.	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Заведующий, комиссия по контролю	Ежедневно	Оперативный контроль	Наблюдение
9.	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
			1 раз в месяц, при нарушениях	Акт - проверки 1 раз квартал	Наблюдение, анализ документации
10.	Набор выхода блюд (вес, объем)	Заведующий	Ежедневно	Акт	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц		
11.	Санитарное состояние	Заведующий,	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение

	пищеблока, кладовых	Заместитель заведующего по АХР	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
12.	Соблюдение графика генеральных уборок	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
13.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Заведующий, Представитель родительской общественности	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
14.	Калорийность пищевого рациона	Заведующий	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
15.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудников	Медицинский работник	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журнал
		Заведующий	1 раз в полугодие	Санитарные книжки	Анализ документации
16.	Соблюдение графика режима питания	Заведующий, комиссия	Ежедневно 1 раз в месяц	Акт при нарушении	Оперативный контроль
17.	Организация питьевого режима	Заведующий, зам по АХР	Ежедневно	Акт при нарушении	Оперативный контроль
18.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, комиссия	При поступлении продуктов	Изучение документации, Акт	Анализ документации
			1 раз в 10 дней 1 раз в квартал		
19.	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий Шеф-повар, Кладовщик	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка за месяц
20.	Хранение и использование дезинфицирующих средств.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	Ежедневно Периодически	Журнал	Запись, анализ
21.	Организация питания в группах: - организация приема пищи; - соблюдение режима питания (создание условий, - соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)	Заведующий воспитатели	1 раз в неделю	Приемы пищи, режимные процессы. игры	Наблюдение, анализ результатов
		воспитатели Представитель родительской общественности	1 раз в неделю. квартал		
22.	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно		Визуальный контроль
		Заведующий	1 раз в квартал	Акт	
			1 раз в квартал		

