

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 «Журавушка»  
(МБДОУ № 29 «Журавушка»)**

**ПРИНЯТ:**

Решением Управляющего совета  
МБДОУ №29 «Журавушка»  
протокол № 3 от 14.01.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МБДОУ №29 «Журавушка»  
№ ДС29-11-16/1 от 15.01.2021г.

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
МБДОУ №29 «Журавушка»  
Протокол № 2 от 13.01.2021г.

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

6319AF0091ACD3A24369D5731F620A37

Владелец: Солопьева Светлана Викторовна

Действителен: 14.12.2020 с по 14.12.2021

**Положение  
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №29 «Журавушка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №29 «Журавушка» (далее учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №29 «Журавушка».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения, создается для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.
- 1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, в том числе медицинский персонал, а также могут входить в педагогический совет родители (законные представители) с правом совещательного голоса.
- 1.4. Председателем педагогического совета является заведующий.
- 1.5. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря совета, который выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на общем собрании трудового коллектива.

**2. Организация деятельности**

- 2.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 2.2. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует две трети списочного состава педагогических работников учреждения.

2.4. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

2.5. Председатель педагогического совета:

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

2.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета. Результаты выполнения оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

2.7. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительного образования, реализуемой в учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;
- организация обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении; рассмотрение отчетов заведующего учреждения о создании условий для реализации образовательных услуг.

### **4. Функции педагогического совета**

Педагогический совет:

- 4.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 4.2. Определяет направления образовательной деятельности учреждения; выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;
- 4.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу учреждения;
- 4.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- 4.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- 4.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;

- 4.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров
- 4.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 4.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- 4.10. Подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- 4.11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 4.12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 4.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 4.14. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

#### **5. Права педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении учреждением;
- 5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения — общим собранием коллектива, родительским комитетом, Управляющим советом;
- 6.2. Представляет на ознакомление общему собранию, родительскому комитету или Управляющему совету учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

#### **7. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство педагогического совета**

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение по каждому пункту повестки.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью секретаря.

8.4. Книга (папка) протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета ведется запись «доклад (выступление) прилагается», группируются, подшиваются к протоколу

## **9. Срок действия положения**

9.1. Положение действует до замены новым