

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 «Журавушка»
(МБДОУ № 29 «Журавушка»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ №29 «Журавушка»
С.В. Солопьева
«22» января 2025г.

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00C2554597692C1D166AE787D1F2270A7E
Владелец:
Солопьева Светлана Викторовна
Действителен: с 18.01.2024 по 12.04.2025

ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МБДОУ №29 «Журавушка» (далее по тексту - Политика):

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ №29 «Журавушка» (далее по тексту - Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены:

2.2.1. Локальные правовые акты:

- приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- приказ об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных;

2.2.2. Перечни и правила необходимые для обработки и защиты персональных данных:

- перечень обрабатываемых персональных данных;
- перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- правила работы с обезличенными персональными данными;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2.2.3. Формы необходимые для обработки и защиты персональных данных:

- форма о согласии на обработку персональных данных работника МБДОУ №29 «Журавушка» (приложение 1);
- форма о согласии на обработку персональных данных, иных субъектов персональных данных (приложение 2);
- форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных (приложение 3);
- форма обязательства работника Оператора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных (приложение 4);

2.3. Цели обработки персональных данных:

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики;
- ведение кадрового учета работников Оператора и начисления им заработной платы, оплаты услуг лиц по договорам гражданско-правового характера;
- иные цели.

3. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления.

В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) Персональные данные субъектов ПДн:
 - ~ Фамилия, имя, отчество;
 - ~ Паспортные данные;
 - ~ Дата и место рождения;
 - ~ Адрес проживания;
 - ~ Данные ИНН;
 - ~ Телефоны домашний и сотовый.
- 2) Персональные данные работников Оператора:
 - ~ Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения).
 - ~ Число, месяц, год рождения.
 - ~ Место рождения, данные свидетельства о рождении.
 - ~ Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
 - ~ Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
 - ~ Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).
 - ~ Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

~ Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

~ Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).

~ Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

~ Идентификационный номер налогоплательщика.

~ Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

~ Сведения о трудовой деятельности.

~ Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.

~ Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

~ Сведения об ученой степени, ученом звании.

~ Информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).

~ Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности.

~ Сведения о служебных проверках.

~ Фотография.

~ Сведения о состоянии здоровья.

~ Табельный номер работника.

~ Сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).

~ Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).

~ Сведения, содержащиеся в копиях решений судов.

~ Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.

~ Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

4. Источники получения персональных данных.

Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также физическими лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором, граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке.

5. Основные принципы обработки, передачи

и хранения персональных данных.

5.1 Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Оператор не осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных.

5.3 Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

5.4 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

5.5 Оператором используются общедоступные источники персональных данных (справочник, официальный информационный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о замещаемой должности) включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6. Сведения о лицах, осуществляющих обработку персональных данных.

6.1 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- страховым компаниям в системе ОМС;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

7.1 Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных.

8.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

8.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.4 Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Сроки обработки (хранения) персональных данных.

Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах отделов Оператора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора (1 год).

10. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения администрацией района неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

11. Заключительные положения.

11.1 Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

11.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

11.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

11.4 Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавшийся,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Проживаю по адресу

_____ (адрес места регистрации)

Паспорт

_____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 «Журавушка», находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ- Югра. г. Сургут, ул. Университетская, 31/1, (далее - Оператор) моих персональных данных и передавать их в муниципальное учреждение МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (централизованная бухгалтерия) с целью организации трудовых отношений обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, в департамент образования Администрации города с целью предоставления отчетных форм в соответствии с действующим законодательством, в территориальное управление Пенсионного фонда РФ в соответствии с действующим законодательством, сведений в ФНС России, сведений в ФСС в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации, т.д.) работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- ~ паспортные данные работника;
- ~ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ~ данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ~ данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- ~ анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- ~ документы о возрасте несовершеннолетних детей и месте их обучения;
- ~ документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- ~ документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- ~ сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- ~ документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- ~ отношение к воинской обязанности;
- ~ иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая передачу, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы

администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Срок хранения персональных данных в бумажном виде составляет 50 лет после окончания действия договора, а в электронных базах на срок действия договора, после чего они должны быть уничтожены.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом _____ с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Об ответственности _____ за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты _____ персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29
«Журавушка»
(МБДОУ № 29 «Журавушка») г. Сургут

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность (серия) _____ № _____ выдан _____
_____ (кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность (серия) _____ № _____ выдан _____
_____ (кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

законный представитель ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 29 «Журавушка», находящемуся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Университетская 31/1 на обработку своих персональных данных, персональных данных супруги(а), детей:**

паспортные данные; документы подтверждающие законность представления прав ребёнка, и свидетельства о рождении других детей (рождённых в семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных); номер домашнего, мобильного и служебного телефона, адрес электронной почты, сведения о месте работы (учебы), занимаемая должность, номер СНИЛС, гражданство, образование, документы, подтверждающие право на льготу, сведения о близких родственниках.

персональных данных своего ребёнка, детей находящихся под опекой (попечительством):

свидетельство о рождении; место регистрации и место фактического проживания, сведения о состоянии здоровья; номер СНИЛС; полис медицинского страхования ребенка, заключение ТПМПК/ИПР; для формирования в МБДОУ № 29 «Журавушка» единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной, образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, медицинского обслуживания, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению, наполнения региональной информационной системы - «ГИС Образование Югры».

С вышеуказанными персональными данными Оператором могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

ДОУ вправе размещать фотографии, фамилию, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей), возраст (или дату рождения) воспитанника, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

ДОУ вправе создавать визитные карточки с фамилией, именем воспитанника.

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа от предоставления своих персональных данных

Уважаемый(ая) _____

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» разъясняем, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(указывается пункт Федерального закона, его реквизиты и наименование)

а также следующими нормативными актами

(указываются реквизиты и наименования нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные _____ не сможет на законных основаниях осуществить _____,

(указывается действие)

что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения

личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

С уважением,

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и родителей (законных представителей) МБДОУ № 29 «Журавушка». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать заведующему МБДОУ.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников, Положением об обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.